

# Policy

## Anti-Bribery & Corruption

October 1, 2023

### 1. Introduction and scope

#### 1.1 INTRODUCTION

We commit to support and enable the healthy growth of communities in which we operate. Abiding by the rule of law and setting an example on how to conduct ethical business is one way for us to put this commitment into action. Bribery undermines the operation of free markets, dilutes public trust in business and government and is deemed a crime in virtually all countries around the world.

Prosecutors aggressively investigate suspected violations, while convictions lead to large financial penalties and/or imprisonment. Obviously, the publicity and negative perceptions that attach to a company that engages in corrupt practices tarnishes its reputation.

At Holcim we believe in the following principles:

- All professionals – in business and in government – are expected to perform their duties objectively.
- We do not accept anything of value that might affect our objectivity in doing our jobs. Likewise, we do not bribe anyone for any reason.
- Every Employee should exercise good judgment to ensure that our interactions with all Third Parties – whether business partners or Public Officials - do not embarrass the Company but instead earn and maintain the public's trust and respect.

Bribery can take a variety of forms – offering or giving money or anything of value to a person that influences or affects our business can be a bribe. In fact, even common business practices or social activities, such as the provision of Gifts and Hospitality, can constitute bribes in some circumstances.

This Anti-Bribery and Corruption (ABC) Policy sets out the relevant principles for appropriate business conduct and related rules when interacting with Third Parties whether Public Officials or commercial parties. It defines who should be considered a Public Official, what activities are never permitted and the types of situations requiring due care, prior review and authorization.

#### 1.2 SCOPE

This ABC Policy applies worldwide to all Directors and Employees of Holcim (as defined in Annex 3). For Employees who work with consultants, lobbyists, tax advisors or other Third Parties that interact with Public Officials, you must apply due diligence standards in accordance with the Third-Party Due Diligence Directive.

## 2. Policy Principles

### 2.1 STAYING AWAY FROM BRIBERY AND CORRUPTION

To be sure you stay away from bribery or corruption, never offer, promise or give anything of value in order to influence someone's professional objectivity for the benefit of yourself or Holcim. Equally, never request or accept anything of value that might influence your objectivity in doing your job.

Holcim may be held accountable not only for acts of bribery or corruption by its employees but also by those acting for or on behalf of Holcim. So, when using Third Parties for legitimate reasons, it is crucial to ensure that such Third Parties apply the same standards as those that Holcim uses itself.

Good judgment is key. Always ask yourself, before offering or giving money or anything else of value to any person, whether or not what you are considering doing could be viewed as having a wrongful purpose. If the answer is yes, you must not proceed. Things of value that could be perceived as bribery or corruption can take many forms. The most common ones include actual or promised:

- Monetary payments, contributions or kickbacks
- Gifts, Entertainment and Hospitality (e.g. meals, lodging or transportation)
- Preferential treatment, favors or Undue Advantages
- Free education or training, and
- Discounted or free products or services.

Below is specific guidance you need to follow in order to avoid bribery and corruption when you interact directly or indirectly with Public Officials and business partners.

### 2.2 SMALL PAYMENTS TO EXPEDITE ROUTINE ACTIONS BY PUBLIC OFFICIALS

Never offer or make small, unofficial payments – commonly called “grease”, “speed” or “facilitation” payments - to secure or expedite a routine action by a Public Official. If a Public Official request such payment, refuse even if there would be negative business consequences. If you face such situations, the Compliance Department can help. See Section 4 for the appropriate contact person.

Official expediting payments pursuant to a written regulation and for which you get an official receipt from the governmental authority are permissible.

### 2.3 PAYMENTS IN SITUATIONS OF IMMINENT HEALTH OR SAFETY THREATS

The company expects that you use good judgment and make best efforts to utilize appropriate resistance protocols if you are asked for an improper payment. If you feel, however, that there is an imminent risk to your health or safety you may make such payments. If a payment is made under these emergency circumstances, you must immediately report it to your supervisor, your Local Compliance Officer and properly document it in accordance with Section 5 below.

## 2.4 GIFTS, HOSPITALITY AND ENTERTAINMENT

Providing or receiving reasonable Gifts, Hospitality and Entertainment is often an appropriate way to reflect esteem or gratitude or to build stronger business relationships. Nonetheless, Gifts, Hospitality and Entertainment require careful considerations to ensure that they are consistent with the law and our standards of conduct.

In particular, Gifts, Hospitality and Entertainment:

- must be modest, reasonable and infrequent insofar as any individual recipient is concerned, and
- are never permitted, regardless of the amount, if they are in cash or could be perceived as trying to influence the recipient's professional objectivity, or if they are of bad taste, sexually oriented or could embarrass the recipient or Holcim.

Before offering, promising or receiving any Gifts, Hospitality or Entertainment you must ensure to comply with the Gift, Entertainment and Hospitality Directive as published and amended from time to time.

## 2.5 PREFERENCES, FAVORS OR UNDUE ADVANTAGES

Never offer, promise, make, accept or ask for any preferences, favors or other Undue Advantages that could influence or appear to influence your or the recipient's professional objectivity.

Examples of such advantages include: a grant of a free or advantageous loan, provision of educational support, hiring a Public Official's or customer procurement officer's relative as an Employee or intern or a promise of a future employment opportunity.

## 2.6 THIRD PARTIES INTERACTING WITH PUBLIC OFFICIALS

The Company may be liable for acts of bribery or corruption by Third Parties whilst interacting with Public Officials for our account or on our behalf. Examples of such Third Parties can include government relations consultants, immigration consultants, lawyers, tax advisors, technical consultants, customs brokers, security services providers, logistics services providers, large equipment providers and resellers.

Before hiring or renewing the engagement of a Third Party that you expect to interact with Public Officials on our behalf you must:

- follow applicable procurement processes;
- conduct due diligence as set forth in the Third-Party Due Diligence Directive;
- sign a written contract that clearly defines the scope of services, invoicing requirements,
- anti-bribery standards, authorization requirements for Gifts, Hospitality and Entertainment to Public Officials on Holcim's behalf, and a clause allowing termination for non-compliance; and
- ensure payments to the Third Party are made only with proof of services rendered, in the same country where services are rendered and at a price that is considered market.

If you manage a relationship with a Third Party that interacts with Public Officials on our behalf, you need to exercise due care to ensure that all relevant Third-Party personnel understand Holcim requirements and how those requirements apply to their activities.

### 3. Examples of Business interactions Require Due Care

There are other common business practices or social activities in which Employees or Third Parties may engage for our account or on our behalf that require particular care.

#### 3.1 LOBBYISTS AND POLITICAL ADVISORS

Holcim regularly engages Public Officials in order to inform or shape policy debate and to assist Public Officials in their decision-making processes on issues of relevance to Holcim.

We are committed to dealing transparently and fairly in all of our lobbying activities and we comply with all laws and regulations related to such activities. The requirements set forth in section 2.5 apply.

Expected behavior for both Employees and Third Parties when engaging in lobbying or other public advocacy work on behalf of Holcim can be found in the Responsible Lobbying Directive.

#### 3.2 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROJECTS, SPONSORSHIPS & DONATIONS

Support of Corporate Social Responsibility (CSR) projects and the use of Sponsorships and Donations (collectively “contributions”), are part of our contribution to the wellbeing of the communities and the environment in which we operate. Such contributions, however, can never be promised, offered or made to secure a business advantage or for any other improper purpose such as to bribe or self-enrich.

Before offering, promising or making any contribution to CSR projects, a Sponsorship or a Donation you must ensure the contribution complies with the CSR projects, Sponsorships and Donations Directive.

#### 3.3 POLITICAL DONATIONS AND CONTRIBUTIONS INVOLVING OR CONNECTED WITH PUBLIC OFFICIALS

In general, Holcim does not make donations to any political party, politician, elected official or candidate for office. Examples of prohibited political donations include:

- cash contributions
- free or discounted use of Holcim premises, equipment or other company resources; and
- payment of salary of a Holcim Employee working for a political party or candidate working during normal working hours (except if the Employee in question takes a legally permissible paid leave).

Other forms of contributions involving or connected with Public Officials or political parties are allowed only if permissible under written law and after prior review and approval as set forth in section 4.

#### 3.4 HIRING CURRENT OR FORMER PUBLIC OFFICIAL OR HIS/HER RELATIVES

When employing or engaging a current or former Public Official or his/her Relatives as an Employee, board member or contractor/supplier, particular care needs to be exercised to prevent any actual or perceived corruption, conflict of interest or other wrongdoing in connection with such appointment.

In particular, any such relationship needs to be consistent with local written law. Furthermore, as with all hires, our hiring standards, qualification requirements, fair market remuneration principles and mandatory conditions, like individual compliance declarations and acceptance of Holcim Code of Business Conduct, must be applied and clearly documented.

### 3.5 PARTICIPATION IN ORGANIZATIONS

Corrupt dealings by trade associations and other organizations of which Holcim is a member can harm our reputation and expose us to liability. For example, if Holcim is a financial contributor or an Employee(s) sit(s) on the board of an organization, corrupt dealings by the organization might implicate Holcim. Care should be paid to trade associations who may deal or lobby on behalf of its members with Public Officials.

Before committing Holcim as a member or to renew its membership in an organization that interacts with Public Officials, as part of its purpose, you must comply with due diligence requirements as set out in the Third-Party Due Diligence Directive.

## 4. Seeking Advice, Review and Approval

### 4.1 REQUESTS FOR ADVICE, REVIEW AND APPROVAL

Requests for advice, review and approval in relation to the ABC Policy must be submitted to your Local Compliance Officer. If no Local Compliance Officer, you should escalate your request to the Regional Compliance Officer and, if none in place, to the Chief Compliance Officer.

In addition to the specific review and approval requirements mentioned in prior sections, if you have any doubt whether or not a particular transaction may be regarded as a bribe, corruption or an improper advantage, you must seek prior advice and approval from your Local Compliance Officer or, if none, as per the escalation described in paragraph above.

## 5. Record Keeping and Reporting

### 5.1 INTERACTING WITH PUBLIC OFFICIAL

Any payment, Gift, Hospitality or Entertainment in relation to an interaction with a Public Official, whether made by Holcim or a Third Party interacting for our account or on our behalf, must be identifiable and properly recorded and documented.

### 5.2 REPORTING

If anyone has asked you, directly or indirectly, to make a payment or confer an advantage to anyone in violation of this Policy, it is your duty to immediately report this to your Local Compliance Officer. If no Local Compliance Officer, you should report this event to the Regional Compliance Officer and, if none in place, to the Chief Compliance Officer. Alternatively, you may report the same via the Integrity Line.

## 6. Exceptions and Modifications

### 6.1 REQUESTS FOR EXCEPTION

In the unlikely situation where an exception or modification to the principles set out in this Policy would be required, the request for exception must be made in good faith and submitted in writing (incl. email) to the Chief Compliance Officer.

## 7. How you will be trained on this topic

### 7.1 TRAINING REQUIREMENTS

ABC principles are specifically covered in the Holcim Code of Business Conduct, which is applicable to all Employees. Certain Employees identified as Medium or High Exposed ABC Employees have additional training requirements (e-learning and face-to-face trainings) as determined by Group Compliance from time to time. Training must be provided by a member of the Compliance Function or an Employee that has received the appropriate training as documented by a train-the-trainer certification on this topic.

| DOCUMENT CONTROL |                                                                                                                                                                                        |                          |                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Approved by:     | The original version of the ABC Policy was approved by the Group Executive Committee on May 30, 2016, and the Finance and Audit Committee of the Board of Directors on August 3, 2016. |                          |                                    |
| VERSION CONTROL  |                                                                                                                                                                                        |                          |                                    |
| Version Number   | Date Issued                                                                                                                                                                            | Author                   | Update information                 |
| 0                | August 3, 2016                                                                                                                                                                         | Group Legal & Compliance | Original                           |
| 0.1              | July 1, 2021                                                                                                                                                                           | Group Legal & Compliance | Periodic review and format changes |
| 0.2              | October 1, 2023                                                                                                                                                                        | Group Legal & Compliance | Periodic review and format changes |

## Annexes

### Annex 1: Responsibilities

All Employees at Corporate and Country level must adhere to the principles set out in this Policy and the related Directives at all times.

### Annex 2: Holcim Policies and Directives related to this policy

| Link to Policy   | Policy / Directive                                 | Definition / Description                                                                                                           | Responsibility          | Reference                                          |
|------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Policy Framework | Code of Business Conduct                           | Comprehensive guidance document on workplace-related conduct requirements                                                          | Compliance              | Code of Business Conduct                           |
| Policy Framework | Compliance Policy                                  | Mandates the compliance program and outlines its scope and general principles.                                                     | Compliance              | Compliance Policy                                  |
| Policy Framework | Conflict of Interest Directive                     | Relevant principles and guidance for avoiding and dealing with conflicts of interest                                               | Compliance              | Conflict of Interest Directive                     |
| Policy Framework | CSR Projects, Sponsorships and Donations Directive | Determine the framework and associated requirements for contributing to the wellbeing of the communities in which Holcim operates. | Sustainable Development | CSR Projects, Sponsorships and Donations Directive |
| Policy Framework | Gifts, Entertainment and Hospitality Directive     | Define the specific requirements related to the provision or                                                                       | Compliance              | Gifts, Entertainment and Hospitality Directive     |

|                  |                                     |                                                                                                                      |                         |                                     |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                  |                                     | acceptance of Gifts, Hospitality and Entertainment by Holcim Employees                                               |                         |                                     |
| Policy Framework | Third Party Due Diligence Directive | Define due diligence requirements in relation to Third Parties interacting on behalf of Holcim with Public Officials | Compliance              | Third Party Due Diligence Directive |
| Policy Framework | Responsible Lobbying Directive      | Sets forth the guiding principles and rules of conduct for lobbying activities                                       | Sustainable Development | Responsible Lobbying Directive      |

### Annex 3: Definitions and Abbreviations

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABC          | Anti-Bribery and Corruption                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CSR Projects | Long term projects aiming to improve people's living condition in a sustainable way and focusing on the needs of the communities where Holcim operates. These projects are coordinated and implemented in collaboration between Holcim and an institution or organization and Holcim does not receive or expect to receive a business or financial advantage in return. |
| Director     | Member of the Holcim board of directors and any Group Company board of directors (including executive and non-executive directors) or, in Group Companies applying a two-tier board system, any member of the supervisory board.                                                                                                                                        |
| Donations    | Donations are voluntary one-off contributions to an institution or organization where Holcim does not receive or expects to receive anything in return. Donations can be monetary or in-kind support, such as the supply of material.                                                                                                                                   |
| Employee     | All officers and Employees of Holcim, including interns, temporary workers, contract workers and anyone over whom Holcim could reasonably be expected to exert control in the way the person completes his or her work.                                                                                                                                                 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entertainment                     | <p>Refers to the provisions to a Third Party of an opportunity to participate to an event or an activity such as a show, a performance or a game.</p> <p>To be considered as Entertainment, the provider must be present during the event or activity otherwise this is a Gift and must be treated as such.</p>                                                                                                                                                                     |
| Gift                              | See definition of Hospitality and Entertainment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Government Instrumentality        | Any government-controlled entity including universities, hospitals and commercial enterprises. An entity is government-controlled if a government (a) owns or controls 50% or more of the entity's shares or (b) can otherwise direct the management, policies or affairs of that entity.                                                                                                                                                                                           |
| Highly Exposed ABC Employees      | All EXCO members and all Employees in N-1 and N-2 positions (where N is the CEO). Heads and direct reports of the following functions: Finance, Procurement, CAPEX, Trading, Regulatory/Quality, Government Relations, Geocycle (AFR), IT, Strategy/ M&A, Communications, Commercial/ Sales, Growth & Innovation/Marketing, Performance & Cost, HR, Sustainable Development, Environment and plant management. All Legal/Compliance, Internal Audit and Internal Control Employees. |
| Hospitality and Entertainment     | <p>Refers to the provision to a Third Party of travel, transportation, lodging or entertainment it also includes and/or a meal when offered as part of, or alongside, an entertainment, or other similar forms of treatment towards Third Parties.</p> <p>To be considered as Hospitality or Entertainment, the provider must be present otherwise this is a gift and must be treated as such.</p>                                                                                  |
| Holcim                            | Holcim Ltd and all of its consolidated affiliates from time to time.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lobbyists and Political Advisors  | Individual or company having direct or indirect communications with Public Officials to influence policies, laws, programs, standards or positions. May conduct or policy related actions or other official acts or advise Holcim on such topics.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Local Compliance Officer          | Formally appointed Compliance Officer responsible for the defined geography.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Medium Exposed ABC Employees      | All Employees in addition to High Exposed ABC Employees who have the potential to interact with public officials or participate in business negotiations (with commercial discretion) with private business partners on behalf of the Group Company.                                                                                                                                                                                                                                |
| Public International Organization | An organization whose members are countries, government or other Public International Organizations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Public Officials                  | Any officer, Employee or person acting on behalf of (a) a government, its department, agency or Government Instrumentality or (b) a Public International Organization. The term also includes political party officials and candidates for political office as well as family members of any of the above.                                                                                                                                                                          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relatives       | Refers to (a) immediate family members i.e. spouse, partner, girlfriend/boyfriend, parents and grandparents, children and stepchildren, siblings, mother-, father-, brothers- and sisters-in-law, and (b) other close relationships such as close friends or partners. |
| Sponsorships    | Involve a monetary or in-kind contribution to a charity or not-for- profit organization in return for the on-going rights to associate with an activity, item, person, organization or property or in exchange for building reputation.                                |
| Undue Advantage | Refers to something to which the company or person concerned is not clearly or legally entitled, such as an operating permit for a factory which fails to meet statutory requirements.                                                                                 |



# Rüşvət və korrupsiyaya qarşı mübarizə Siyasəti

1 oktyabr 2023-cü il

## 1. Giriş və Tətbiq sahəsi

### 1.1 GİRİŞ

Fəaliyyət göstərdiyimiz icmaların sağlam inkişafını dəstəkləmək və təmin etmək öhdəliyimiz var. Qanunun aliliyinə riayət etmək və etik biznesin necə aparılacağına dair nümunə olmaq bu öhdəliyi yerinə yetirməyimizin yollarından biridir. Rüşvətxorluq azad bazarların fəaliyyətinə xələl gətirir, cəmiyyətin biznesə və hökumətə olan inamını sarsıdır, dünyanın demək olar ki bütün ölkələrində cinayət hesab olunur.

Prokurorlar iddia edilən pozuntuları fəal şəkildə araşdırırlar, ittihamlar isə böyük maliyyə cərimələri və/və ya həbs cəzası ilə nəticələnir. Məlum məsələdir ki, korrupsiya əməlləri ilə məşğul olan şirkətlə bağlı yaranan aşkarlıq və mənfi təsəvvürlər onun nüfuzunu ləkələyir.

Holcim olaraq aşağıdakı prinsiplərə əməl edirik:

- Həm işimizdə, həm də hökumətdə olan bütün mütəxəssislərdən vəzifələrini obyektiv şəkildə yerinə yetirmələri gözlənilir.
- İşimizi yerinə yetirərkən obyektivliyimizə təsir edəcək dəyərli heç nə qəbul etmirik. Eynilə, heç bir səbəbə görə heç kimə rüşvət vermirik.
- İstər biznes tərəfdaşları, istərsə də Dövlət qulluqçuları olsun, bütün Üçüncü Şəxslərlə qarşılıqlı əlaqəmizin Şirkəti utandırmamasını, əksinə ictimaiyyətin etibarını və hörmətini qazanaraq qoruyub saxlamağı təmin etmək üçün, hər bir Əməkdaş düzgün mühakimə yürütməlidir.

Rüşvət müxtəlif formalarda ola bilər - biznesimizə təsir edən və ya təsir göstərən şəxsə pul və ya dəyərli bir şey təklif etmək və ya vermək rüşvət sayıla bilər. Əslində, Hədiyyələr vermək və Qonaqpərvərlik göstərmək kimi ənənəvi biznes təcrübələri və ya sosial fəaliyyətlər də bəzi hallarda rüşvət sayıla bilər.

Bu Rüşvətxorluq və korrupsiyaya qarşı mübarizə (ABC) Siyasəti, istər dövlət qulluqçuları, istərsə də kommersiya təşkilatları olsun, Üçüncü Şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə müvafiq işgüzar davranış prinsiplərini və müvafiq qaydaları müəyyən edir. Siyasət kimin Dövlət qulluqçusu hesab edilməli olduğunu, hansı fəaliyyətlərə heç vaxt icazə verilməyəcəyini və lazımı diqqət, ilkin yoxlama və icazə tələb edən halların növlərini müəyyənləşdirir.

1.2 TƏTBİQ SAHƏSİ

Bu ABC Siyasəti Holcim şirkətinin global miqyasda bütün Direktorlarını və Əməkdaşlarını əhatə edir (3 sayılı Əlavədə müəyyənləşdirildiyi kimi). Məsləhətçilər, lobbilər, vergi məsləhətçiləri və ya Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqədə olan digər Üçüncü Şəxslərlə işləyən Əməkdaşlar barəsində Üçüncü Şəxslərin Kompleks Yoxlaması Direktivinə uyğun olaraq kompleks yoxlama standartlarını tətbiq etməlisiniz.

2. Siyasət prinsipləri

2.1 RÜŞVƏTXORLUQDAN VƏ KORRUPSIYADAN UZAQ DURULMASI

Rüşvətxorluqdan və ya korrupsiyadan uzaq durmaq üçün heç vaxt kiminsə peşəkar obyektivliyinə öz xeyrinizə və ya Holcim-in xeyrinə təsir etmək məqsədi ilə dəyərli bir şey təklif etməyin, vəd etməyin və ya verməyin. Eynilə, heç vaxt işinizi yerinə yetirərkən obyektivliyinizə təsir edəcək dəyərli bir şey istəməyin və qəbul etməyin.

Holcim təkcə əməkdaşları tərəfindən deyil, həm də Holcim üçün və ya onun adından hərəkət edənlər tərəfindən törədilən rüşvətxorluq və ya korrupsiya əməllərinə görə məsuliyyətə cəlb edilə bilər. Beləliklə, Üçüncü şəxslərin xidmətlərindən qanuni olaraq istifadə edərkən, bu Üçüncü şəxslərin Holcim-in istifadə etdiyi standartlarla eyni standartları tətbiq etmələrini təmin etmək vacibdir.

Sağlam düşüncə əsasdır. Hər hansı bir şəxsə pul və ya başqa dəyərli bir şey təklif etməzdən və ya verməzdən əvvəl həmişə özünüzdən soruşun ki, bunun qeyri-qanuni məqsəd daşımış kimi görünəcəyini düşünürsünüz, ya yox. Cavab "bəli" olarsa, davam etməməlisiniz. Rüşvətxorluq və ya korrupsiya kimi qəbul edilə bilən qiymətli əşyalar müxtəlif formalarda ola bilər. Ən çox yayılmış olanlara faktiki və ya vəd edilmiş olanlar daxildir:

- Nağd ödənişlər, töhfələr və ya çəkilmə üçün şirnikləndirmələr
- Hədiyyələr, Əyləncə və Qonaqpərvərlik (qidalanma, qonaqlama və ya nəqliyyat kimi)
- Güzəştli rəftar, güzəştlər və ya Haqsız üstünlük
- Ödənişsiz təhsil və ya təlim, eləcə də
- Endirimlər və ya ödənişsiz məhsullar və ya xidmətlər.

Aşağıda Dövlət qulluqçuları və biznes tərəfdaşları ilə birbaşa və ya dolayısı ilə əlaqə saxladığınız zaman rüşvətxorluq və korrupsiya hallarının qarşısını almaq üçün riayət etməli olduğunuz xüsusi qaydalar verilmişdir.

2.2 DÖVLƏT QULLUQÇULARININ RUTİN FƏALİYYƏTİNİ SÜRƏTLƏNDİRMƏK ÜÇÜN KİÇİK ÖDƏNİŞLƏR

Dövlət qulluqçusunun rutin fəaliyyətini təmin etmək və ya sürətləndirmək üçün heç vaxt kiçik, qeyri-rəsmi ödənişlər (adətən "ödənişli", "sürətləndirici" və ya "asanlaşdırıcı" ödənişlər adlanır) təklif etməyin və ya həyata keçirməyin. Dövlət qulluqçusu belə bir ödəniş tələb edərsə, biznes üçün mənfi nəticələrə səbəb olsa belə, onu rədd edin. Bənzər vəziyyətlərlə qarşılaşsanız, Uyğunluq Departamenti sizə kömək edə bilər. Müvafiq əlaqələndirici şəxs Bölmə 4-də göstərilmişdir.

Yazılı qaydaya əsasən və dövlət orqanından rəsmi qəbz aldığınız zaman rəsmi sürətləndirici ödənişlərə icazə verilir.

2.3 SAĞLAMLIQ VƏ YA TƏHLÜKƏSİZLİK ÜÇÜN QAÇILMAZ TƏHDİD VƏZİYYƏTLƏRİNDƏ ÖDƏNİŞLƏR

Şirkət sizdən sağlam düşüncə göstərməyinizi və uyğun olmayan ödəniş tələb olunarsa, müvafiq əks protokollardan istifadə etmək üçün əlinizdən gələni etməyinizi gözləyir. Bununla belə, sağlamlığınız və ya təhlükəsizliyiniz üçün birbaşa risk olduğunu hiss edirsinizsə, bu cür ödənişlər edə bilərsiniz. Ödəniş bu cür fəvqəladə hallarda edilirsə, dərhal supervayzerinizə, yerli Uyğunluq mütəxəssisinə məlumat verməli və həmin halı aşağıdakı Bölmə 5-ə uyğun olaraq sənədləşdirməlisiniz.

2.4 HƏDİYYƏLƏR, QONAQPƏRVƏRLİK VƏ ƏYLƏNCƏ

Məqbul Hədiyyələr, Qonaqpərvərlik və Əyləncə təqdim etmək və ya qəbul etmək çox vaxt hörmət və ya minnətdarlığı əks etdirmək və ya daha güclü işgüzar əlaqələr qurmaq üçün uyğun bir üsuldur. Bununla belə, Hədiyyələr, Qonaqpərvərlik və Əyləncə qanuna və davranış standartlarımıza uyğun olduqlarından əmin olmaq üçün diqqətlə nəzərdən keçirilməlidir.

Xüsusilə Hədiyyələr, Qonaqpərvərlik və Əyləncə:

- hər hansı fərdi alıcıya münasibətdə sadə, əsaslandırılmış və nadir hallarda olmalıdır və
- nağd şəkildə edildiyi və ya alıcının peşəkar obyektivliyinə təsir etmək cəhdi kimi qəbul edilə biləcəyi təqdirdə, yaxud dadı pisdirsə, cinsi yönümlüdürsə və ya alıcını və ya Holcim-i utandıra bilərsə, məbləğindən asılı olmayaraq heç vaxt icazə verilmir.

Hər hansı Hədiyyə, Qonaqpərvərlik əlaməti və ya Əyləncə təklif etməzdən, vəd etməzdən və ya almazdan əvvəl, dərc olunan və vaxtaşırı dəyişikliklər edilən Hədiyyələr, Əyləncə və Qonaqpərvərlik Direktivinə əməl etdiyinizdən əmin olmalısınız.

2.5 GÜZƏŞTLİ RƏFTAR, GÜZƏŞTLƏR VƏ YA HAQSIZ ÜSTÜNLÜK

Heç vaxt peşəkar obyektivliyinizə və ya alıcının obyektivliyinə təsir edə biləcək və ya təsir edə biləcək hər hansı bir üstünlük, xidmət və ya digər Haqsız üstünlük təklif etməyin, vəd etməyin, təmin etməyin, qəbul etməyin və ya istəməyin.

Bu cür üstünlüklərə misal olaraq komissiyasız və ya güzəştli kredit vermək, təhsil dəstəyi vermək, Dövlət qulluqçusunun qohumunu və ya satınalma işçisini işçi və ya təcürbəçi kimi işə götürmək və ya gələcəkdə iş imkanları vəd etməyi göstərmək olar.

2.6 DÖVLƏT QULLUQÇULARI İLƏ QARŞILIQLI ƏLAQƏDƏ OLAN ÜÇÜNCÜ ŞƏXSLƏR

Şirkət bizim adımızdan Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqədə olarkən Üçüncü şəxslərin rüşvətxorluq və ya korrupsiya aktlarına görə məsuliyyət daşıya bilər. Bu cür Üçüncü şəxslərə hökumətlə əlaqələr üzrə məsləhətçilər, immiqrasiya məsləhətçiləri, hüquqşünaslar, vergi məsləhətçiləri, texniki məsləhətçilər, gömrük brokerləri, təhlükəsizlik təminatçıları, logistika xidmət təminatçıları, iri avadanlıq təminatçıları və təkrar satıcılar aid edilə bilər.

Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqədə olmasını gözlədiyiniz Üçüncü şəxsi işə götürməzdən və ya əməkdaşlığı davam etdirməzdən əvvəl siz:

- tətbiq olunan satınalma prosedurlarına əməl etməli;
- Üçüncü Şəxslərin Kompleks Yoxlaması Direktivinə uyğun olaraq kompleks yoxlama aparmalı;
- xidmətlərin həcmnin, fakturalama tələblərinin aydın şəkildə müəyyənləşdirildiyi

- yazılı müqavilə imzalamalı;
- rüşvətxorluğa qarşı mübarizə standartlarına, Holcim adından Dövlət qulluqçularına Hədiyyələr, Qonaqpərvərlik və Əyləncəyə icazə ilə bağlı tələblərə və uyğunsuzluq halında müqaviləyə xitam verilməsinə icazə verən müddəaya əməl etməli; və
- Üçüncü şəxsə ödənişlərin yalnız göstərilən xidmətlərin sübutu ilə, xidmətlərin göstərildiyi ölkədə və bazar qiyməti hesab olunan qiymətlə həyata keçirilməsini təmin etməlisiniz.

Dövlət qulluqçuları ilə bizim adımızdan qarşılıqlı əlaqədə olan Üçüncü şəxslə münasibət qurursunuzsa, bütün müvafiq Üçüncü şəxs işçilərinin Holcim tələblərini və bu tələblərin onların fəaliyyətlərinə necə tətbiq olunduğunu başa düşdüyündən əmin olmaq üçün lazımi diqqət göstərməlisiniz.

### 3. İşgüzar qarşılıqlı əlaqələr lazımi diqqət tələb edir

İşçilərin və ya Üçüncü şəxslərin bizim adımızdan iştirak edə biləcəyi və xüsusi diqqət tələb edən digər ümumi biznes təcrübələri və ya ictimai fəaliyyət üsulları mövcuddur.

#### 3.1 LOBBİÇİLƏR VƏ SİYASİ MƏSLƏHƏTÇİLƏR

Holcim müntəzəm olaraq siyasi müzakirələri diqqətə çatdırmaq və ya formalaşdırmaq və Dövlət qulluqçularına Holcim ilə əlaqəli məsələlərdə qərar qəbulu prosesində kömək etmək üçün Dövlət qulluqçularını cəlb edir.

Bütün lobbiçilik fəaliyyətlərimizi şəffaf və ədalətli şəkildə idarə etməyə çalışırıq və bu cür fəaliyyətlərlə əlaqəli bütün qanun və qaydalara əməl edirik. Bölmə 2.5-də göstərilən tələblər tətbiq olunur.

Holcim adından lobbiçilik və ya digər ictimai təbliğat işləri apararkən həm İşçilərin, həm də Üçüncü şəxslərin gözlənilən davranışı Məsul Lobbiçilik Direktivində göstərilmişdir.

#### 3.2 KORPORATİV SOSIAL MƏSULİYYƏT (KSM) LAYİHƏLƏRİ, SPONSORLUQ VƏ İANƏLƏR

Korporativ Sosial Məsuliyyət (KSM) layihələrinin dəstəklənməsi, Sponsorluq və İanələrin istifadəsi (birlikdə "Töhfələr" adlandırılacaq) fəaliyyət göstərdiyimiz icmaların və ətraf mühitin rifahına töhfəmizin bir hissəsidir. Bununla belə, bu cür töhfələr heç vaxt vəd edilə, təklif edilə və ya kommersiya mənfəəti üçün, yaxud ya rüşvət vermək və ya özünü zənginləşdirmək kimi hər hansı digər qanunsuz məqsədlər üçün edilə bilməz.

KSM layihələri, Sponsorluq və ya İanə təklif etməzdən, vəd etməzdən və ya hər hansı bir töhfə verməzdən əvvəl, bu Töhfənin KSM layihələri, Sponsorluq və İanələr Direktivinə uyğun olduğundan əmin olmalısınız.

#### 3.3 DÖVLƏT QULLUQÇULARININ İŞTİRAK ETDİYİ VƏ YA ONLARLA ƏLAQƏLİ SİYASİ İANƏLƏR VƏ TÖHFƏLƏR

Ümumiyyətlə, Holcim heç bir siyasi partiyaya, siyasətçiyə, seçilmiş vəzifəli şəxsə və ya prezidentliyə namizədə ianə vermir. Qadağan olunmuş siyasi ianələrə aşağıdakılar daxildir:

- nağd ödənişlər
- Holcim şirkətinin binalarından, avadanlıqlarından və ya digər resurslarından ödənişsiz və ya endirimlə istifadə; və
- siyasi partiyada işləyən Holcim İşçisinə və ya adi iş saatları ərzində işləyən bir namizədə əməkhaqqının ödənilməsi (sözügedən İşçinin qanuni ödənişli məzuniyyət götürdüyü hallar istisna olmaqla).

Dövlət qulluqçularının və ya siyasi partiyaların iştirak etdiyi və ya onlarla əlaqəli olan digər töhfə formalarına yalnız yazılı qanunla icazə verildiyi təqdirdə və Bölmə 4-də göstəriləndiyi kimi əvvəlcədən nəzərdən keçirildikdən və təsdiqləndikdən sonra icazə verilir.

**3.4 HAZIRKI VƏ YA KEÇMİŞ DÖVLƏT QULLUQÇUSUNUN VƏ YA QOHUMLARININ İŞƏ QƏBULU**

Hazırkı və ya keçmiş Dövlət qulluqçusunu və ya onun qohumlarını İşçi, Direktorlar Şurasının üzvü və ya podratçı/təchizatçı kimi işə götürərkən, bu təyinatla bağlı hər hansı faktiki və ya iddia edilən korrupsiyanın, maraqların toqquşmasının və ya digər hüquq pozuntularının qarşısını almaq üçün xüsusi diqqət yetirilməlidir.

Xüsusilə, bu cür münasibətlər yerli yazılı qanunvericiliyə uyğun olmalıdır. Bundan əlavə, digər işçilərdə olduğu kimi, işə qəbul standartlarımız, uyğunluq tələblərimiz, ədalətli bazar mükafat prinsipləri və fərdi uyğunluq bəyannamələri və Holcim-in İşgüzar Davranış Kodeksinin qəbul edilməsi kimi şərtlər tətbiq olunmalı və aydın şəkildə sənədləşdirilməlidir.

**3.5 TƏŞKİLATLARDA İŞTİRAK**

Ticarət birliklərinin və Holcim-in üzv olduğu digər təşkilatların korrupsiya hərəkətləri nüfuzumuza xələl gətirə və bizi məsuliyyətə cəlb edə bilər. Məsələn, Holcim maliyyə töhfəsi verəndirsə və ya İşçi(lər) təşkilatın Direktorlar Şurasındadır(lar)sa, təşkilat tərəfindən korrupsiya əməliyyatları Holcim ilə əlaqələndirilə bilər. Dövlət qulluqçuları ilə iş apara biləcək və ya üzvlərinin maraqları üçün lobbicilik edə biləcək ticarət birliklərinə xüsusi diqqət yetirilməlidir.

Holcim-ə üzv olaraq qoşulmazdan və ya fəaliyyətinin bir hissəsi olaraq Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqədə olan bir təşkilata üzvlüyü davam etdirməzdən əvvəl, Üçüncü Şəxslərin Kompleks Yoxlaması Direktivində göstərilən kompleks yoxlama tələblərini yerinə yetirməlisiniz.

**4. Məsləhət, Baxış və Təsdiq üçün müraciət**

**4.1 MƏSLƏHƏT, BAXIŞ VƏ TƏSDİQ ÜÇÜN SORĞULAR**

ABC Siyasəti ilə əlaqədar məsləhət, baxış və təsdiq üçün sorğular Yerli Uyğunluq mütəxəssisinizə göndərilməlidir. Yerli Uyğunluq mütəxəssisi yoxdursa, sorğunuzu Regional uyğunluq mütəxəssisinə, o da yoxdursa, Baş Uyğunluq mütəxəssisinə ünvanlamalısınız.

Əvvəlki bölmələrdə baxış və təsdiqlə bağlı xüsusi tələblərinə əlavə olaraq, müəyyən bir əməliyyatın rüşvət, korrupsiya və ya haqsız üstünlük kimi qəbul edilə biləcəyinə dair hər hansı bir şübhəniz varsa, əvvəlcə Yerli Uyğunluq mütəxəssisi ilə, o yoxdursa yuxarıdakı paraqrafda göstərilən eskalasiya proseduruna uyğun olaraq məsləhətləşməli və təsdiq almalısınız.

**5. Qeydiyyat və Hesabatvermə**

**5.1 DÖVLƏT QULLUQÇUSU İLƏ QARŞILIQLI ƏLAQƏ**

Holcim şirkəti tərəfindən və ya bizim adımızla yaxud adımızdan qarşılıqlı əlaqədə olan Üçüncü şəxs tərəfindən həyata keçirilməsindən asılı olmayaraq, Dövlət qulluqçusu ilə qarşılıqlı əlaqə ilə bağlı hər hansı ödəniş, Hədiyyə, Qonaqpərvərlik və ya Əyləncə müəyyən edilə bilən olmalı və düzgün qeydə alınaraq sənədləşdirilməlidir.

5.2 HESABATVERMƏ

Kimse birbaşa və ya dolayı yolla bu Siyasəti pozaraq ödəniş etməyinizi və ya kiməsə üstünlük verməyinizi istəsə, dərhal Yerli Uyğunluq mütəxəssisinizə bildirməlisiniz. Yerli Uyğunluq mütəxəssisi yoxdursa, bu hadisəni Regional uyğunluq mütəxəssisinə, o da yoxdursa, Baş Uyğunluq mütəxəssisinə bildirməlisiniz. Alternativ olaraq, Korporativ Etika Xəttinin e-poçtuna yazmaqla bu barədə məlumat verə bilərsiniz.

6. İstisnalar və Dəyişikliklər

6.1. İSTİSNA ÜÇÜN SORĞULAR

Bu Siyasətdə müəyyən edilmiş prinsiplərə istisna və ya dəyişikliyin tələb olunacağını ehtimal olunmadığı bir vəziyyətdə, istisna üçün sorğu vicdanla edilməli və yazılı şəkildə (o cümlədən e-poçtla) Baş Uyğunluq mütəxəssisinə təqdim edilməlidir.

7. Bu mövzuda necə təlim keçəcəksiniz

7.1. TƏLİMLƏ BAĞLI TƏLƏBLƏR

ABC prinsipləri Holcim-in bütün işçilərə tətbiq olunan İşgüzar Davranış Kodeksində ətraflı şəkildə göstərilmişdir. Orta və ya Yüksək Riskli ABC İşçiləri kimi təsnif edilən bəzi İşçilərə münasibətdə vaxtaşırı Qrupun tələblərinə uyğun olaraq müəyyən edilən əlavə təlim (e-öyrənmə və üz-üzə təlim) tələbləri var. Təlim Uyğunluq Departamentinin əməkdaşı və ya müvafiq təlim keçmiş İşçi tərəfindən aparılmalıdır ki, bu da bu mövzuda "Təlimçi üçün təlim" (ToT) sertifikatı ilə təsdiqlənir.

| SƏNƏD DÖVRİYYƏSİNƏ NƏZARƏT |                      |                                                                                                                                                                                           |                                      |
|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Təsdiqlədi:                |                      | ABC Siyasətinin əsl nüsxəsi 30 may 2016-cı il tarixində Qrupun İcraiyyə Komitəsi və 3 avqust 2016-cı il tarixində İdarə Heyətinin Maliyyə və Audit Komitəsi tərəfindən təsdiq edilmişdir. |                                      |
| VERSİYAYA NƏZARƏT          |                      |                                                                                                                                                                                           |                                      |
| Versiya nömrəsi            | Buraxılış tarixi     | Müəllif                                                                                                                                                                                   | Yeniləmə məlumatı                    |
| 0                          | 3 avqust 2016-cı il  | Qrupun Hüquq və Uyğunluq Departamenti                                                                                                                                                     | Əsl                                  |
| 0.1                        | 1 iyul 2021-ci il    | Qrupun Hüquq və Uyğunluq Departamenti                                                                                                                                                     | Dövri baxış və format dəyişiklikləri |
| 0.2                        | 1 oktyabr 2023-cü il | Qrupun Hüquq və Uyğunluq Departamenti                                                                                                                                                     | Dövri baxış və format dəyişiklikləri |

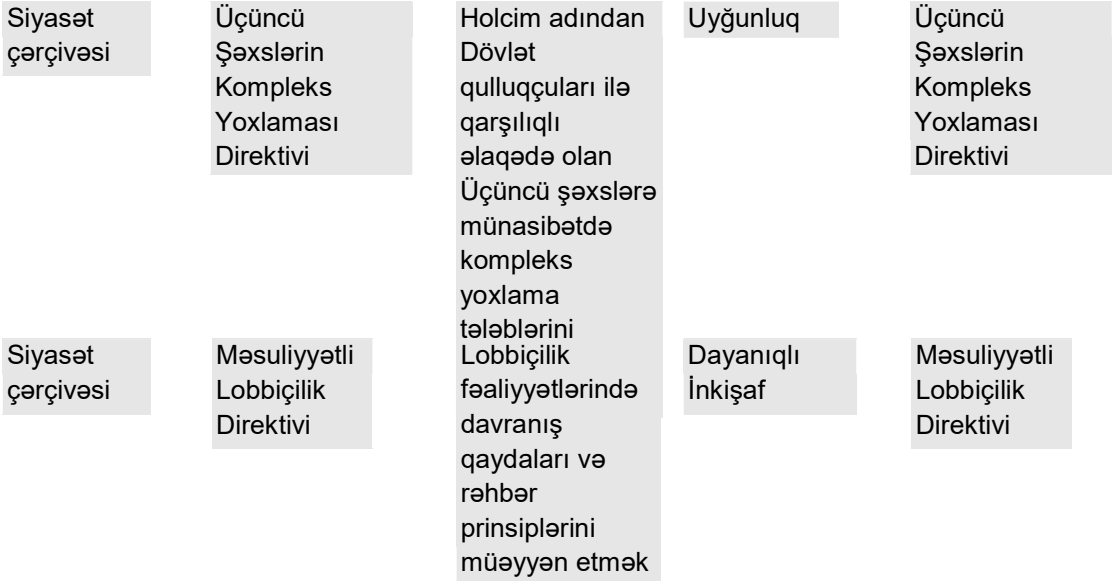
Əlavələr

1 saylı Əlavə: Vəzifələr

Korporativ və Ölkə səviyyələrində olan bütün İşçilər bu Siyasətdə və müvafiq Direktivlərdə göstərilən prinsiplərə daim riayət etməlidirlər.

2 saylı Əlavə: Bu siyasətlə əlaqəli Holcim Siyasətləri və Direktivləri

| Siyasətə istinad  | Siyasət / Direktiv                               | Tərif / Təsvir                                                                                                                                | Vəzifə            | İstinad                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Siyasət çərçivəsi | İşgüzar Davranış Kodeksi                         | İş yerində davranış tələbləri haqqında hərtərəfli rəhbər sənəd                                                                                | Uyğunluq          | İşgüzar Davranış Kodeksi                         |
| Siyasət çərçivəsi | Uyğunluq Siyasəti                                | Uyğunluq proqramını müəyyənləşdirmək, əhatə dairəsini və ümumi prinsiplərini müəyyən etmək                                                    | Uyğunluq          | Uyğunluq Siyasəti                                |
| Siyasət çərçivəsi | Maraqların toqquşması Direktivi                  | Maraqların toqquşmasının qarşısının alınması və onun nəticələrinin aradan qaldırılması üçün müvafiq prinsip və tövsiyələr                     | Uyğunluq          | Maraqların toqquşması Direktivi                  |
| Siyasət çərçivəsi | KSM layihələri, Sponsorluq və İlanələr Direktivi | Holcim-in fəaliyyət göstərdiyi icmaların rifahını təşviq etmək üçün çərçivələri və əlaqəli tələbləri müəyyənləşdirmək                         | Dayanıqlı İnkişaf | KSM layihələri, Sponsorluq və İlanələr Direktivi |
| Siyasət çərçivəsi | Hədiyyələr, Əyləncə və Qonaqpərvərlik Direktivi  | Holcim İşçiləri tərəfindən Hədiyyələr, Qonaqpərvərlik və Əyləncənin təqdim edilməsi və ya qəbulu ilə bağlı xüsusi tələbləri müəyyənləşdirmək. | Uyğunluq          | Hədiyyələr, Əyləncə və Qonaqpərvərlik Direktivi  |



3 saylı Əlavə: Təriflər və Abreviaturalar

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABC            | Rüşvətxorluq və korrupsiyaya qarşı mübarizə                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KSM layihələri | İnsanların yaşayış şəraitinin dayanıqlı olaraq yaxşılaşdırılmasına yönəlmiş və Holcim-in fəaliyyət göstərdiyi icmaların ehtiyaclarına yönəlmiş uzunmüddətli layihələr. Bu layihələr Holcim ilə bir qurum və ya təşkilat arasında əməkdaşlıq yolu ilə koordinasiə olunur və həyata keçirilir, Holcim bunun müqabilində heç bir biznes və ya maliyyə faydası əldə etmir və gözləmir. |
| Direktor       | Holcim İdarə heyətinin və Qrup şirkətlərinin hər hansı bir İdarə Heyətinin üzvü (o cümlədən icraçı və qeyri-icraçı direktorlar) və ya ikisəviyyəli idarəetmə sisteminin tətbiq edildiyi Qrup şirkətlərində Müşahidə Şurasının hər hansı üzvü.                                                                                                                                      |
| İanələr        | İanələr Holcim-in bir quruma və ya təşkilata etdiyi və müqabilində heç bir şey almadığı və ya almağı gözləmədiyi könüllü birdəfəlik töhfələrdir. İanələr maddi dəstək və ya natura şəklində dəstək (məsələn, material təchizatı) formasında ola bilər.                                                                                                                             |
| İşçi           | Holcim-in bütün məsul şəxsləri və işçiləri, o cümlədən təcrübəçilər, müvəqqəti işçilər, müqavilə əsasında işçilər və Holcim-in əsaslı şəkildə işini yerinə yetirməsinə nəzarət etməli olduğu gözlənilən istənilən şəxs.                                                                                                                                                            |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Əyləncə                               | <p>Üçüncü şəxsə hər hansı bir tədbirdə və ya şou, tamaşa və ya oyun kimi fəaliyyətdə iştirak etmək imkanının verilməsi başa düşülür.</p> <p>Bunun Əyləncə kimi qəbul edilməsi üçün, xidmət təminatçısı özü də tədbir və ya fəaliyyətdə iştirak etməlidir; əks təqdirdə, bu, Hədiyyədir və bu cür qəbul edilməlidir.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| Hədiyyə                               | Qonaqpərvərlik və Əyləncənin tərifinə baxın                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Hökumət alətləri                      | Universitetlər, xəstəxanalar və kommersiya müəssisələri daxil olmaqla hökumət tərəfindən idarə olunan istənilən təşkilat. Əgər hökumət (a) müəssisənin səhmlərinin 50%-nə və ya daha çoxuna sahibdirsə və ya ona nəzarət edirsə və ya (b) həmin müəssisənin idarə, siyasət və ya işlərinə başqa yolla rəhbərlik edə bilirsə, müəssisə dövlət tərəfindən idarə olunan müəssisədir.                                                                                                                                                                   |
| Yüksək ABC riski altında olan işçilər | İcraiyyə Komitəsinin bütün üzvləri və N-1 və N-2 vəzifələrindəki bütün işçilər (burada N Baş icraçı direktordur). Aşağıdakı departamentlərin rəhbərləri və birbaşa tabeliyində olanlar: Maliyyə, Satınalma, CAPEX, Treyding, Tənzimləmə/Keyfiyyət, Hökumətlə Əlaqələr, Geocycle (AFR), IT, Strategiya/M&A, Kommunikasiyalar, Kommersiya/Satış, Artım və İnnovasiya/Marketinq, Performans və Xərc, İR, Dayanıqlı İnkişaf, Ətraf Mühit və Aktivlərin İdarəedilməsi. Hüquq/Uyğunluq, Daxili Audit və Daxili Nəzarət departamentlərinin bütün işçiləri. |
| Qonaqpərvərlik və Əyləncə             | <p>Üçüncü şəxsə səyahət, nəqliyyat, qonaqlama və ya əyləncənin bir hissəsi olaraq və ya ona paralel olaraq təklif edildiyi təqdirdə yeməyi də əhatə edən əyləncə və ya Üçüncü şəxslərlə digər oxşar davranış formalarının təmin edilməsi başa düşülür.</p> <p>Bunun Qonaqpərvərlik kimi qəbul edilməsi üçün, xidmət təminatçısı özü də iştirak etməlidir; əks təqdirdə, bu, Hədiyyədir və bu cür qəbul edilməlidir.</p>                                                                                                                             |
| Holcim                                | "Holcim Ltd" və vaxtaşırı birləşdirilən bütün afilə olunmuş şəxsləri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| LOBBİÇİLƏR VƏ SİYASİ MƏSLƏHƏTÇİLƏR    | Siyasət, qanun, proqram, standart və ya vəzifələrə təsir göstərmək məqsədi ilə Dövlət qulluqçuları ilə birbaşa və ya dolayı əlaqələri olan fiziki şəxs və ya şirkət. Siyasətlə əlaqəli hərəkətləri və ya digər rəsmi hərəkətləri həyata keçirə bilər və ya Holcim-ə bu kimi mövzularda məsləhət verə bilər.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Yerli Uyğunluq mütəxəssisi            | Müəyyən bir coğrafiyadan məsul olan, rəsmi olaraq təyin olunmuş Uyğunluq mütəxəssisi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Orta ABC riski altında olan işçilər   | Qrup şirkəti adından Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqədə olmaq və ya özəl biznes tərəfdaşları ilə biznes danışıqlarında (kommersiya mülahizələri ilə) iştirak etmək potensialına malik olan Yüksək ABC riski altında olan işçilərə əlavə olaraq bütün işçilər.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Beynəlxalq ictimai təşkilat           | Üzvləri ölkələr, hökumətlər və ya digər ictimai beynəlxalq təşkilatlar olan təşkilat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dövlət qulluqçuları | (a) Hökumət, onun idarəsi, agentliyi və ya hökumət alətləri və ya (b) beynəlxalq ictimai təşkilat adından fəaliyyət göstərən hər hansı vəzifəli şəxs, işçi və ya şəxs. Bu termin həm də siyasi partiya rəsmilərini və siyasi vəzifəyə namizədləri, habelə yuxarıda göstərilən şəxslərdən hər hansı birinin ailə üzvlərini əhatə edir. |
| Qohumlar            | (a) Yaxın ailə üzvləri, yəni həyat yoldaşı, partnyor, sevgili, valideynlər və nənə-babalar, övladlar və ögey övladlar, bacı-qardaşlar, qaynana, qaynata, qayın və baldızlar və (b) yaxın dostlar və ya partnyorlar kimi digər yaxın münasibətdə olduğu şəxslər başa düşülür.                                                          |
| Sponsorluq          | Fəaliyyət, mal, şəxs, təşkilat və ya əmlakla birləşmə hüquqlarının qorunması və ya nüfuz yaratmaq müqabilində xeyriyyə və ya qeyri-kommersiya təşkilatına nağd töhfə və ya natura şəklində ianə vermək.                                                                                                                               |
| Haqsız üstünlük     | Qanunla müəyyən edilmiş tələblərə cavab verməyən fabrik üçün fəaliyyət icazəsi kimi aidiyyəti şirkət və ya şəxsin aydın və ya qanuni olaraq hüququnun olmadığı bir şey başa düşülür.                                                                                                                                                  |